

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ЦО «Спутник»
с. Чесноковка

Приказ № _____ М.П. Чугунова
от _____

**Положение
об организации образовательного процесса в период карантина или
отмены занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями**

1. Общие положения

- 1.1 . Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка в период карантина или отмены занятий.
- 1.2 . Настоящее Положение является нормативным локальным актом МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3 . Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 (изменениями);
 - Трудового кодекса РФ;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- 1.4 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина или отмены занятий, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
- 1.5 Администрация МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка доводит данное Положение до работников МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка, разъясняет отдельные пункты, издает приказ о работе МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка во время карантина или отмены занятий.
- 1.6 Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.
- 1.7 Настоящее Положение после утверждения размещается на официальном сайте МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка.

**2. Организация образовательной деятельности
в общеобразовательной организации во время карантина**

- 2.1. Директор МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка на основании сведений о количестве заболевших учеников издает приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации карантинного режима в школе(классе).

- 2.2. Во время карантина или отмены занятий деятельность МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.3. В период карантина или отмены занятий учителями-предметниками организуется самостоятельное изучение учебного материала обучающимися. Для этого в электронном классном журнале размещаются задания для самостоятельного выполнения по предметам с пояснениями.
- 2.4. В период карантина индивидуальное обучение детей на дому организуется в том случае, если ребенок здоров.
- 2.5. В период карантина все массовые мероприятия в школе отменяются.

3. Функции администрации МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка.

- 3.1. Директор МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка:
 - 3.1.1. Осуществляет контроль за организацией и ознакомлением всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка во время карантина или отмены занятий.
 - 3.1.2. Контролирует соблюдение работниками МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка карантинного режима.
 - 3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
 - 3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка во время карантина или отмены занятий.
- 3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
 - 3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления выполненных работ.
 - 3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка об организации ее работы во время карантина или отмены занятий.
 - 3.2.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка.
 - 3.2.4. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка.
 - 3.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина или отмены занятий, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.
 - 3.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.
 - 3.2.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы

МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка во время карантина.

3.2.8. Анализирует деятельность МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка во время карантина или отмены занятий.

4. Организация педагогической деятельности.

- 4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина или отмены занятий определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).
- 4.2. Педагоги своевременно осуществляют коррекцию календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.
- 4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.
- 4.4. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина или отмены занятий оценивается в соответствии с Уставом МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.
- 4.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
 - 4.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках, в группе (сообщество), созданной в социальных сетях.
 - 4.5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима или отмены занятий с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме, в группе (сообщество), созданной в социальных сетях.
 - 4.5.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина или отмены занятий, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Деятельность обучающихся во время карантина или отмены занятий.

- 5.1. Во время карантина или отмены занятий обучающиеся школу не посещают.
- 5.2. Обучающиеся через портал «Эльскул», через группу (сообщество) в социальных сетях получают домашнее задание, самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала по учебным предметам.
- 5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина или отмены задания в соответствии со сроками предоставления выполненных работ и требованиями педагогов.
- 5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина или отмены занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6. Ведение документации.

- 6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
- 6.2. Согласно расписанию занятий во время карантина или отмены занятий во всех видах журналов (классных, элективных, дополнительного образования и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается запись: *«Дистанционно. Тема учебного занятия»* в соответствии с календарно-тематическим планированием при условии, если 80% обучающихся класса более в дистанционном режиме изучили тему самостоятельно. В графе «Домашнее задание» производится запись *«Самостоятельно изучить §... или страницы учебника, выполнить письменно задания №№ ..., вопрос №...»*
- 6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой *«перенесено на 00.00.00г.»*
- 6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина или отмены занятий, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

- 4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- 4.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка во время карантина или отмены занятий.
- 4.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону, через портал «Эльскул», группу (сообщество) в социальных сетях
- 4.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина или отмены занятий, в том числе с применением дистанционных форм обучения.
- 4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- 4.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.
- 4.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина или отмены занятий, в том числе с применением дистанционных технологий.